

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Налоги и налогообложение»**  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1,3.; ПК 2.2.

**1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<b>Навыки:</b> ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		<b>Умения:</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению

<p>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) налоговой отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки</p> <p>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	---	--

		<p>и составлять график документооборота  планировать объемы и сроки  выполнения работ в отчетный период  для целей составления бухгалтерской  (финансовой) отчетности  распределять объем учетных работ  между работниками (группами  работников) бухгалтерской службы  формировать в соответствии с  установленными правилами числовые  показатели в отчетах, входящих в состав  бухгалтерской (финансовой)  отчетности, при централизованном и  децентрализованном ведении  бухгалтерского учета  составлять бухгалтерскую  (финансовую) отчетность при  реорганизации или ликвидации  юридического лица  обосновывать принятые экономическим  субъектом решения при проведении  внутреннего контроля,  государственного (муниципального)  финансового контроля, внутреннего и  внешнего аудита, ревизий, налоговых и  иных проверок  использовать внутренние  организационно-распорядительные  документы, регламентирующие ведение  налогового учета, составление  налоговых расчетов и деклараций  обеспечивать установленные сроки  выполнения работ и представления  налоговых расчетов и деклараций,  отчетности в государственные органы</p>
		<p><b>Знания:</b>  законодательство Российской  Федерации о бухгалтерском учете,  налогах и сборах, аудиторской  деятельности, официальном  статистическом учете, архивном деле,  социальном и медицинском  страховании, пенсионном обеспечении;  о противодействии коррупции и  коммерческому подкупу, легализации  (отмыванию) доходов, полученных  преступным путем, и финансированию  терроризма; о порядке изъятия  бухгалтерских документов, об  ответственности за непредставление</p>

		или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международных стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
--	--	---

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>54</b>	
<b>Консультации</b>		
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>	
в том числе:		в том числе:
лекции, уроки	22	
практические занятия	22	
Лабораторная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>	<b>2 сем</b>	

**4. Составитель:** преподаватель Токова С.И.